

## 2. melléklet

### Sajószentpéter Helyi Közösség Helyi Akciócsoport Felhívás Előkészítő Munkacsoport (FEMCS) ügyrendje

#### 1. A FEMCS megalakítása

- a) A FEMCS a Helyi Közösségi Fejlesztési Stratégia keretében meghirdetendő helyi felhívások kidolgozásában részt vevő szakmai javaslattevő testület.
- b) A FEMCS-nek állandó tagja a HACS munkaszervezetének képviselője.
- c) A FEMCS állandó meghívottja az IH képviselője.
- d) Eseti jelleggel egyéb szakértők is bevonhatók a FEMCS munkájába.
- e) Bármely HACS-tag, illetve FEMCS-tag javasolhat tagot a FEMCS-be. A FEMCS tagok körét a HACS elnöksége / vezetősége határozza meg.
- f) A tagokat a HACS elnöke / vezetője írásban kéri fel a FEMCS-ben való részvételre. A felkért személyek írásban jeleznek vissza a felkérés elfogadásáról vagy indoklással történő visszautasításáról (a kötelező tagokon kívül).
- g) A FEMCS működése akkor ér véget, amikor az IH kiállítja az adott helyi felhívásra vonatkozó szabályossági nyilatkozatát.

#### 2. A FEMCS feladata és működési rendje

- a) A HKFS, valamint a működési kézikönyv és annak mellékletei alapján a helyi felhívás szakmai tartalmának meghatározása.
- b) A FEMCS működésével kapcsolatos koordinációs és titkári teendőket a HACS munkaszervezete látja el, amelynek feladatai a következők:
  - helyi felhívástervezet elkészítése;
  - az ülések összehívása, meghívó és az ülés tárgyához kapcsolódó dokumentumok küldése a tagok részére legalább 5 nappal az ülést megelőzően;
  - az ülések levezetése;
  - az üléseken elhangzottakról emlékeztető készítése, amely az alábbi információkat tartalmazza:
    - o a HACS és a HKFS megnevezését és az érintett helyi felhívás címét,
    - o az ülés helyét, idejét,
    - o a résztvevők nevét (jelenléti ív alapján),
    - o az ülésen hozott döntéseket, állásfoglalásokat,
    - o az eltérő véleményeket, illetőleg tiltakozást,
    - o az ülésen elfogadott feladatokat a határidő és a felelős személy megjelölésével;
  - a helyi felhívással kapcsolatos FEMCS javaslatok átvezetése,
  - az emlékeztető és a FEMCS javaslataival átdolgozott felhívás tervezet visszamutatása a FEMCS-tagoknak az ülést követő 10 napon belül;

- a FEMCS tagok által elfogadott helyi felhívás tervezet megküldése a HACS elnökének/vezetőjének ellenjegyzésre;
  - a helyi felhívások és mellékleteinek benyújtása az IH-hoz szabályossági vizsgálat céljából,
  - az IH észrevételeinek átvezetése, szükség esetén egyeztetés az IH-val és a FEMCS-csel,
  - a szabályosnak nyilvánított helyi felhívások megjelentetése a HACS honlapján az IH értesítést követő 10 napon belül (továbbá erről az IH írásban történő értesítése).
- c) Az IH képviselőjének feladatai és kötelezettségei az alábbiak:
- a helyi felhívás elkészítésének szakmai és jogszabályi felügyelete;
  - általános, minden helyi felhívásban érvényesítendő szempontokról, új információkról és a helyi felhívást érintő döntésekről a munkaszervezet tájékoztatása;
  - általános konzultáció biztosítása;
  - lehetőség szerint személyes részvétel a FEMCS ülésein, ellenkező esetben a FEMCS ülés anyagainak írásos észrevételezése.
- d) A FEMCS tagok feladatai és kötelezettségei az alábbiak:
- az ügyrend kialakításának és a szakmai feladatok elvégzésének proaktív támogatása;
  - a helyi felhívás szakmai tartalmához a rendelkezésére álló információ megosztása;
  - a helyi felhívástervezet szakmai véleményezése, javaslattevés a módosításokra;
  - a FEMCS emlékeztetők határidőre történő véleményezése;
  - az állandó tagok – kivéve az IH képviselője - kötelesek az ülésen részt venni, akadályoztatásuk esetén az adott szakmai álláspont képviselőjére felhatalmazott személy részvételéről gondoskodni – és erről e-mailben tájékoztatni a munkaszervezetet legalább 1 nappal az ülés előtt.

### 3. Titoktartási kötelezettség

- a) A FEMCS tagjait a helyi felhívás megjelenése előtt titoktartási kötelezettség terheli a támogatást igénylők esélyegyenlősége érdekében.

### 4. A FEMCS mellékletei:

- a) A FEMCS tagjainak listája  
Dr. Faragó Péter - állandó tag HACS Munkaszervezet képviselője  
Menyhárt Balázs - térségfejlesztési menedzser  
Újvári Andor - főépítész  
Sajó Attila – kulturális menedzser  
Takács Gyula - közgazdász  
Éles Emőke – építész
- b) Titoktartási nyilatkozat minta

Sajószentpéter, 2018. május 3.

**4/a melléklet**

**Sajószentpéter Helyi Közösség Helyi Akciócsoport Felhívás Előkészítő Munkacsoport  
(FEMCS) tagok listája:**

Nébliné Babik Katalin  
munkaszervezet vezető állandó tag

Éles Emőke  
építész

Menyhárt Balázs  
térségfejlesztési menedzser

Sajó Attila  
kulturális menedzser

Takács Gyula  
közgazdász

Ujvári Andor  
főépítész



### Titoktartási nyilatkozat

Alulírott.....(cím: .....szül. hely....., idő:.....) mint a PÁTRIA SAJÓSZENTPÉTER- Kulturális, Sport -és Városfejlesztő Helyi Közösség helyi akciócsoport munkaszervezetének munkavállalója / az .... helyi akciócsoport által foglalkoztatott munkavállaló/megbízott szakértő / a 2014–2020 programozási időszakban, a PÁTRIA SAJÓSZENTPÉTER Kulturális, Sport -és Városfejlesztő Helyi Közösség elnevezésű helyi akciócsoport a „Kulturális és közösségi terek infrastrukturális fejlesztése és helyi közösségszervezés a városi helyi fejlesztési stratégiához kapcsolódva” című helyi közösségi fejlesztési stratégia forrásainak felhasználása érdekében létrehozott Felhívás Előkészítő Munkacsoport tagja, a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának *rendjéről* szóló, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 2:47. §-ában meghatározott üzleti titkot illetve minősített adatot, banktitkot, fizetési titkot, egyéb magántitkot és a bizalmas információkat megőrzőm. A tudomásomra jutott adatok bizalmas információk, azokat harmadik fél részére nem adhatom tovább, nem teszem más számára hozzáférhetővé, valamint gondoskodom arról, hogy a számomra átadott dokumentumokhoz harmadik fél ne tudjon hozzáférni.

Tudomásul veszem, hogy a támogatást igénylők részére a támogatási döntés előkészítése során az értékeléssel, elbírálással és a döntéssel kapcsolatban tudomásomra jutott információkkal kapcsolatban, a hivatalos tájékoztatás időpontjáig titoktartási kötelezettség terhel. A titoktartási kötelezettség nem terjed ki a pályázó a pályáztatási eljárásban történő előrehaladásáról való tájékoztatására. A titokvédelem nem vonatkozik azokra az információkra, adatokra, amelyeket a titok jogosultja nyilvánosságra hozott.

Sajószentpéter, 2018. május 3.

.....

Előttünk, mint tanúk előtt:

(aláírás, olvasható név, állandó lakcím, személyi igazolvány száma)

(aláírás, olvasható név, állandó lakcím, személyi igazolvány száma)